

ПРИНЯТ

На педагогическом совете МКОУ
Сергиевской СШ
Протокол №1 от 30.08.2024 года

УТВЕРЖДЕН

Директор МКОУ Сергиевской СШ
 /И.В.Демченко,
Приказ №150 от 30.08.2024 года



ПЛАН РАБОТЫ

МКОУ Сергиевской СШ

Даниловского муниципального района

Волгоградской области

на 2024-2025 учебный год

ст. Сергиевская, 2024

СОДЕРЖАНИЕ

Цели и задачи на 2024-2025 учебный год

РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность

- 1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФОП
- 1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования
- 1.3. Научно-методическая работа
- 1.4. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа

- 2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы
- 2.2. Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе
- 2.3. Работа с родителями (законными представителями)
- 2.4. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности
- 2.5. Антитеррористическое воспитание учеников
- 2.6. Информационная безопасность детей
- 2.7. Профориентация школьников

РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность

- 3.1. Независимая оценка качества образования
- 3.2. Внутришкольный контроль
- 3.3. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)
- 3.4. Деятельность педагогического совета школы
- 3.5. Работа с педагогическими кадрами
- 3.6. Нормотворчество
- 3.7. Цифровизация
- 3.8. Мероприятия в рамках Года семьи

РАЗДЕЛ 4. Хозяйственная деятельность и безопасность

- 4.1. Безопасность
- 4.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений
- 4.3. Укрепление и развитие материально-технической базы

Цели и задачи на 2024-2025 учебный год

Цель: повышение качества образования через создание единого образовательного пространства, обеспечение информационной безопасности и построение системы профессиональной ориентации обучающихся.

Задачи: для достижения намеченных целей необходимо:

- использовать воспитательные возможности единой образовательной среды и пространства;
- совершенствовать материально-технические и иные условия реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП;
- повышать компетенции педагогических работников в вопросах применения ФОП;
- проводить мероприятия, направленные на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
- совершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности обучающихся;
- проводить мероприятия, направленные на формирование у подростков навыков законопослушного и ответственного поведения в цифровой среде;
- развивать нормативно-правовое обеспечение профориентационной деятельности;
- организовать и систематизировать первичную профориентационную помощь;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся;
- развивать представления обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования;

РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность

1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФОП

Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Организационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Утверждение ООП уровней образования, приведенных с 1 сентября 2024 года в соответствие с приказами Минпросвещения России от 27.12.2023 № 1028, от 22.01.2024 № 31, от 01.02.2024 № 62, от 01.02.2024 № 67, от 19.03.2024 № 171 (далее – обновленные ФОП и ФГОС)	Август	Директор методист по УВР
Оценка соответствия учебников требованиям обновленного ФПУ (приказ Минпросвещения от 21.05.2024 № 347)	Август, декабрь	Методист по УВР библиотекарь
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности уровней образования в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	Октябрь-март	Методист по УВР Методист по ВР
Мониторинг условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ уровней образования в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	Октябрь-май	Директор Методист по УВР
Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и другими учреждениями, обеспечивающих реализацию ООП уровней образования в рамках перехода на ФОП	Октябрь-май	Директор Методист по УВР Методист по ВР
Организация корректировки ООП с целью внесения в них изменений в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС, вступающих в силу с 1 сентября 2025 года: подготовить приказ о внедрении требований обновленных ФОП и ФГОС; составить план-график корректировки ООП; провести педагогические советы, посвященные изучению изменений обновленных ФОП и ФГОС, корректировке ООП	Май – август	Методист по УВР

2. Методическое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Сбор вопросов, возникающих в процессе реализации ООП уровней образования, приведенных с 1 сентября 2024 года в соответствие с обновленными ФОП и ФГОС	Сентябрь, декабрь	Методист по УВР
Педагогический совет на темы: «Актуальные вопросы преподавания учебного предмета «Труд (технология)» в школе в условиях обновления содержания образования»; «Методическое сопровождение введения учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины»	Октябрь, ноябрь	Директор, Методист по УВР
Проведение семинара «Формирование профессиональной компетентности педагогических работников в условиях реализации обновленных ФОП и ФГОС: проблемы и решение»	Октябрь, январь	Методист по УВР
Консультирование педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФГОС и ФОП	В течение года	Методист по УВР
3. Кадровое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов при реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	Январь	Методист по УВР
Реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	В течение года	Директор, Методист по УВР
4. Информационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Информирование родительской общественности о реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	В течение года, по мере необходимости	Методист по УВР Методист по ВР Ответственный за сайт
Размещение на официальном сайте образовательной организации информационных материалов о реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	В течение года	Ответственный за сайт Методист по УВР
Обеспечение информационно-просветительской	В течение года	Педагоги

деятельности с родительской общественностью по вопросам реализации ФООП по учебным предметам ОБЗР и труд (технология)		Методист по УВР
5. Материально-техническое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФООП		
Контроль за обеспеченностью УМК и оборудованием по учебным предметам «Труд (технология)» и «ОБиЗР»	Сентябрь, октябрь	Методист по УВР

1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Работа по преемственности начальной, основной и средней школы		
Обеспечение преемственности образования: адаптация учащихся 1, 4 и 10 -го классов	Сентябрь, октябрь	Педагоги
Мониторинг учебной деятельности учащихся 4, 5 10-го классов	Январь	Методист по УВР Педагоги, работающие в 4, 5, 10 классах
2. Работа с одаренными детьми		
Выбор тем и подготовка учащихся к участию в исследовательских, проектных конференциях, конкурсах фестивалей.	Ноябрь	Педагоги
Инструктирование учащихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации	Январь	Педагоги
Подготовка учащихся к школьным и районным олимпиадам	По графику	Педагоги
Участие в предметных олимпиадах	По графику	Педагоги
3. Дополнительное образование		
Комплектование кружков и секций	Сентябрь	Методист по ВР, Руководители кружков и секций
Организация участия школы во Всероссийских мероприятий в сфере дополнительного образования детей (календарь Минпросвещения от 12.04.2024 № АЗ-64/06вн)	Сентябрь – декабрь	Методист по УВР, педагоги допобразования
Повышение охвата детей группы риска досуговой деятельностью	Октябрь	Классные руководители
Участие кружков и секций в подготовке и	В течение года	Руководители

проведении школьных коллективных творческих дел		кружков и секций
4.Предупреждение неуспеваемости		
Выявление слабоуспевающих учащихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	В течение года	Педагоги, Классные руководители Методист по УВР
Организация дополнительных учебных занятий в каникулярное время с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	Каникулы после 1-й и 3-й четверти	Педагоги
Анализ успеваемости и работы с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися на педагогических советах	Ноябрь, декабрь, март, май	Методист по УВР,
Проведение заседания оперативного совещания «Контроль за посещаемостью дополнительных занятий учащихся, пропускавших уроки по уважительной причине»	Декабрь	Методист по УВР,
Организация и проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих учащихся и одаренных детей	1 раз в 2 недели	Педагоги
Организация индивидуальной работы с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	По мере необходимости	Педагоги
Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка	В течение года	Педагоги
Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	В течение года	Классные руководители
Посещение уроков с целью анализа работы педагогов по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	Методист по УВР
5.Сопровождение обучающихся – детей участников СВО		
Формирование системы информирования обучающихся-детей ветеранов (участников) специальной военной операции, членов их семей о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) специальной военной операции (далее – СВО)	Сентябрь	Директор, Методист по УВР Методист по ВР
Разработка памяток или буклетов для родителей и обучающихся по вопросам предоставления мер	Октябрь, февраль	Библиотекарь Методист по УВР

социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи обучающимся, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО		
Организация межведомственного взаимодействия для оказания необходимой помощи и поддержки детей, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Ноябрь	Директор
Мониторинг психологического состояния детей ветеранов (участников) СВО	В течение года (при наличии согласия родителей)	Педагог-психолог
Оказание адресной психологической помощи детям ветеранов (участников) СВО	В течение года (по запросу)	Педагог-психолог

1.3. Научно-методическая работа

Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.3.1. Организационная деятельность		
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий, корректировка ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО	Ноябрь	Педагоги, Методист по УВР,
Мониторинг выявления затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	Ежемесячно	Методист по УВР,
Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	Ежемесячно	Заместитель директора по ВР
Организация индивидуальной работы с учителями по запросам	В течение года	Заместитель директора по ВР
Пополнение страницы на официальном сайте образовательной организации о научно-методической работе	По необходимости и	Ответственный за сайт, Методист по УВР Методист по ВР

1.3.2. Деятельность методического Совета школы

Методическая тема: «Обновление методической работы как условие повышения качества образования».

Цель: непрерывное совершенствование профессиональной компетентности педагогов как условие реализации цели обеспечения изменений в содержании и организации образовательного процесса, способствующих формированию общеучебных умений и навыков школьников.

Задачи:

1. Выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта, помощь педагогическим работникам в обобщении и презентации своего опыта работы, организация взаимодействия и взаимообучения педагогических работников.
2. Поддержка и сопровождение педагогов, нуждающихся в методической поддержке, в том числе молодых специалистов, создание точек роста для профессионального и карьерного лифта педагогов.
3. Выявление и ликвидация профессиональных дефицитов на основе индивидуальных траекторий педагога.
4. Внедрение нового методического обеспечения образовательного процесса.

1.3.3. План методической работы

Обобщение и распространение опыта работы педагогов школы

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Материалы
Изучение успешных образовательных практик дистанционного обучения, массового применения обучающих онлайн-платформ, в том числе ресурсов РЭШ, МЭШ, на уровне региона, района	Сентябрь— октябрь	Педагоги, руководители ШМО	Опыт педагогов из других школ
Оформление электронной методической копилки	Сентябрь— май	Руководители ШМО Педагоги	Презентации, доклады, конспекты уроков, технологические карты уроков
Участия в конкурсах педагогического мастерства	Сентябрь— май	Руководители ШМО Педагоги	Материалы для участия в конкурсах
Организация семинаров и открытых уроков по авторской программе	Сентябрь— май	Руководители ШМО Педагоги	Материалы для представления опыта
Представление опыта на методических объединениях, педсоветах	В течение года	Педагоги	Разработка рекомендаций для внедрения опыта

1.4. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.Нормативно-правовое обеспечение		
Изучение нормативно-правовой документации по формированию цифровой грамотности	Август	Методист по УВР, руководители ШМО
2.Информационно-просветительская работа с участниками образовательных отношений		
Дополнение информационно-справочного раздела «Функциональная грамотность» на официальном сайте образовательной организации сведениями о цифровой грамотности	Октябрь	Ответственный за сайт, Методист по УВР,
Организация родительских собраний «Цифровая грамотность: зачем она нужна ученикам и их родителям»	Октябрь—декабрь	Директор, председатель совета родителей, классные руководители
Организация педагогического совета «Формирование и развитие цифровой грамотности»	Ноябрь	Директор
3.Программно-методическое обеспечение		
Разработка программ учебных курсов формируемой части учебного плана: «Функциональная грамотность» (5–9-е классы); «Финансовая грамотность и культура школьников» (9-11 классы) «Информационная безопасность» (9–11-е классы)	Август, апрель—май	педагоги-предметники
4.Обновление контрольно-оценочных процедур		
Организация участия обучающихся 7–8-х классов в пробном тестировании по математической грамотности	Октябрь	Методист по УВР
Формирование банка заданий по функциональной грамотности с учетом демоверсий ЦОКО и пособий	Октябрь—апрель	Методист по УВР, руководители ШМО
Организация и проведение межпредметных олимпиад	Ноябрь, февраль—март	Методист по УВР,
Прохождение внешней экспертизы оценочных материалов по читательской и естественно-научной грамотности	Декабрь—январь	Методист по УВР,

РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа

2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организация массовых мероприятий к Международному дню распространения грамотности	До 8 сентября	Методист по ВР
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с обучающимися	Сентябрь	Методист по ВР
Обеспечение группового взаимодействия подростков при посредничестве педагогических работников или психолога для формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов	Сентябрь—октябрь	Классные руководители, педагог-психолог
Организация работы внеурочных кружков, секций: сформировать учебные группы; составить расписание занятий	Сентябрь, в течение года (по необходимости)	Методист по ВР
Организация массовых мероприятий ко Дню учителя	До 5 октября	Методист по ВР
Организация массовых мероприятий ко Дню Победы	До 5 мая	Методист по ВР
Обновление содержания рабочих программ внеурочной деятельности в целях реализации новых направлений программ воспитания	Май—август	Методист по ВР
Организация массовых мероприятий «Выпускной»	Июнь	Классные руководители 9-х и 11-х классов
Подготовка списков обучающихся, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг в школе	Ежемесячно до 25-го числа	Методист по ВР
Организация встреч с молодыми лидерами в целях формирования у подростков представлений о социальной ответственности за деструктивные действия, транслирования социально приемлемых ценностей, возможно также привлечение их к обучению и процессам медиации	Раз в четверть	Методист по ВР

Обеспечение экспертного и методического сопровождения педагогических работников по вопросам воспитательной работы	В течение года	Методист по ВР
---	----------------	----------------

2.2. Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе

Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.Изучение государственной символики РФ		
Внесение изменений в рабочие программы внеурочной деятельности, курсов, кружков с целью организации изучения государственной символики РФ (разделы «Планируемые результаты», «Содержание учебного предмета», «Тематическое планирование»)	Август	Методист по ВР
Разработка и утверждение курсов внеурочной деятельности по изучению государственной символики РФ	Август	Методист по ВР
Экспертное и методическое сопровождение педагогов по вопросам изучения государственных символов РФ на уроках	В течение года	Методист по УВР
Организация образовательных событий, посвященных празднованию Дня Государственного флага РФ и Дня Государственного герба РФ	Сентябрь	Методист по ВР Классные руководители
Создание и организация деятельности детского общественного объединения «Школьный знаменный отряд»	Сентябрь	Методист по ВР
Организация еженедельных школьных линеек с целью формирования признания обучающимися ценности государственных символов РФ и уважения к ним	В течение года	Методист по ВР Классные руководители
Использование государственной символики РФ в образовательном процессе		
Оформление информационных стендов, посвященных государственной символике РФ	Сентябрь	Методист по ВР Классные руководители
Поддержание школьной традиции еженедельного поднятия флага	В течение года	Методист по ВР Классные руководители
Проведение мероприятий и образовательных событий в соответствии с календарным планом воспитательной работы с использованием	В течение года	Методист по ВР

государственной символики РФ		
Использование государственной символики РФ во время школьных спортивных соревнований	В течение года	Методист по ВР Классные руководители

2.3. Работа с родителями (законными представителями)

2.3.1. Консультирование

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	Не реже 1 раза в четверть	Педагоги Методист по УВР Методист по ВР
Подготовка и вручение раздаточного материала для родителей	Не реже 1 раза в четверть	Классные руководители Методист по УВР Методист по ВР
Организация индивидуальных обсуждений текущих вопросов	В течение года	Директор педагоги
Организация анкетирования по текущим вопросам	В течение года	Классные руководители Методист по УВР

2.3.2. План общешкольных и классных родительских собраний

Темы	Сроки	Ответственные
Общешкольные родительские собрания		
Результаты работы школы за 2023/24 учебный год и основные направления учебно-воспитательной деятельности в 2024/25 учебном году	Октябрь	Директор, Методист по УВР Методист по ВР
Школа и семья— воспитываем вместе. Традиции семьи и родительский авторитет как воспитательный ресурс	Декабрь	Директор, Методист по УВР Методист по ВР Педагог-психолог
Уроки финансовой грамотности в семье	Март	Директор, Методист по УВР Методист по ВР
Организация отдыха, оздоровления и занятости учащихся в период летних каникул	Май	Директор, Методист по УВР Методист по ВР Педагог-психолог
Классные родительские собрания		
1-й класс: «Адаптация первоклассников	1-я	Классный

к обучению в школе. Реализация ООП в соответствии с ФГОС НОО и ФООП НОО»	четверть	руководитель, педагог-психолог
2-й класс: «Система и критерии оценок во 2-м классе»		Классный руководитель
1–4-е классы: «Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения»		Классные руководители, инспектор ГИБДД (по согласованию)
4-й класс: «Адаптация учащихся к предметному обучению. Реализация ООП в соответствии с ФГОС»		Классный руководитель, педагог-психолог
5-й класс: «Искусство воспитания»		Классный руководитель, педагог-психолог
6-й класс: «Культура поведения в конфликте»		Классный руководитель, педагог-психолог
7-й класс: «Особенности учебной деятельности подростков»		Классный руководитель
8-й класс: «Юношеский возраст и его особенности. Возможные "кризисы" переходного возраста»		Классные руководители, педагог-психолог
8–11-е классы: «Социально-психологическое тестирование школьников»		Классные руководители, педагог-психолог
9-й и 11-й классы: «Профессиональная направленность и профессиональные интересы»	Классные руководители, педагог-психолог	
1–11-е классы: «Безопасность детей в период праздников и зимних каникул»	2-я четверть	Классные руководители
1–11-е классы: «Причины снижения успеваемости учащихся и пути их устранения»		Классные руководители, педагог-психолог
9-й и 11-й классы: «Об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников»		Методист по УВР, классные руководители
1–11-е классы: «Профилактика интернет-рисков и угроз жизни детей и подростков»	3-я четверть	Классные руководители, педагог-психолог

4-й класс: «Возрастные особенности учащихся»		Классный руководитель Медсестра (по согласованию)
5–9-е классы: «Профилактика зависимостей детей»		Классные руководители, педагог-психолог
10-й класс: «Профессиональное самоопределение учащихся»		Классный руководитель, педагог-психолог
9-й и 11-й классы: «Нормативно-правовые основы проведения государственной итоговой аттестации»		Классный руководитель
7-й и 8-й классы: «Профилактика правонарушений»	4-я четверть	Классные руководители, инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию)
9-й класс: «Помощь семьи в правильной профессиональной ориентации ребенка»		Классный руководитель
1–11-е классы: «Результаты обучения по итогам учебного года»		Классный руководитель
9-й и 11-й классы: «Подготовка к ГИА и выпускному»		Классные руководители
Собрания для родителей будущих первоклассников		
Организационное собрание для родителей будущих первоклассников	Апрель	Методист по УВР классный руководитель
Профилактика трудной школьной адаптации. Ребенок в среде сверстников (психолого-педагогические аспекты)	Июнь	Методист по УВР классный руководитель Педагог-психолог
Особенности содержания начального общего образования. УМК, используемые в 1-м классе		Методист по УВР классный руководитель

2.4. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности

2.4.1. Психолого-педагогическое сопровождение План работы педагога-психолога (прилагается)

2.4.2. Деятельность совета по профилактике правонарушений и безнадзорности

Цель: профилактика правонарушений, преступности и безнадзорности несовершеннолетних, формирование законопослушного поведения и правовой культуры обучающихся и их родителей (законных представителей).

Задачи:

1. В доступных формах и доступными методами учебной и воспитательной работы способствовать профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности учащихся, формированию законопослушного поведения обучающихся, профилактике жестокого обращения с пожилыми людьми.
2. Защищать права и законные интересы несовершеннолетних, которые находятся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении.
3. Выявлять детей группы риска, детей, которые находятся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, и принимать меры по оказанию им педагогической и психологической помощи.
4. Осуществлять индивидуальный подход к обучающимся и оказывать помощь в охране их психофизического и нравственного здоровья.
5. Осуществлять консультативно-профилактическую работу среди учащихся, педагогических работников и родителей (законных представителей).
6. Всесторонне развивать интеллектуальные, творческие, спортивные и социальные способности обучающихся.

2.5. Антитеррористическое воспитание учеников

Мероприятия	Ответственные
Организация лекции «Терроризм - глобальная проблема современности»	Учитель ОБиЗР
Проведение тестового задания «Как не стать жертвой преступления»	Классные руководители
Организация классных часов на темы: «Что такое терроризм», «Психологический портрет террориста и его жертвы», «Гнев, агрессивность и их последствия», «Правила поведения в толпе»	Классные руководители Ответственный за КБ педагог-психолог
Организация семинара «Виды террористических актов»	Учитель ОБиЗР
Проведение учений «Правила поведения в ситуациях с захватом заложников»	Учитель ОБиЗР, методист по ВР
Проведение практического занятия «Правила поведения при взрыве»	Учитель ОБиЗР, классные руководители
Проведение игры-путешествия «Права детей»	Педагоги
Организация общешкольного урока «Уголовная ответственность за действия террористического характера»	Методист по ВР учитель ОБиЗР, учитель обществознания

Организация практикума «Средства индивидуальной защиты»	Учитель ОБиЗР
Проведение лекции «Организация эвакуационных мероприятий при угрозе террористического акта»	Учитель ОБиЗР
Организация бесед по темам: «Ваши действия, если вы оказались заложниками», «Психологические особенности поведения в экстремальных ситуациях», «Терроризм как социальное явление и способы борьбы с ним»	Классные руководители, педагог-психолог Ответственный за КБ
Моделирование ситуации «Захват террористами учреждения и действия обучающихся»	Учитель ОБиЗР, ответственный за КБ

2.6. Информационная безопасность детей

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Обеспечение группового взаимодействия подростков при посредничестве педагогических работников или психолога для формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов	Сентябрь—октябрь	Классные руководители, педагог-психолог
Направление педагогических работников на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	Декабрь	Директор
Анализ и при необходимости обновление содержания рабочих программ в целях обучения детей и подростков вопросам: защиты персональных данных; защита информационной безопасности, цифровой и финансовой грамотности	Май—август	Методист по УВР

2.7. Профориентация школьников

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Ознакомление с методическими рекомендациями по реализации единой модели профориентационного минимума из письма Минпросвещения от 21.02.2024 № АЗ-323/05	Август	Советник директора по воспитанию Методист по ВР
Назначение ответственного по реализации профориентационного минимума	Август	Директор
Регистрация в проекте «Билет в будущее» через регионального координатора	Август	Советник директора по воспитанию

Подготовка плана профориентационной работы с учетом возрастных групп	Август	Советник директора по воспитанию
Включение в расписание занятий профориентационных уроков для 6–11-х классов на еженедельной основе в четверг	В течение года	Советник директора по воспитанию
Включение в тематическое планирование рабочих программ по учебному предмету «Технология» в 6–9-х классах уроков профориентационной направленности	В течение года	Методист по УВР
Заключение договоров и соглашений о сотрудничестве по вопросам профориентации обучающихся	Сентябрь, ноябрь, апрель	Директор,

РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность

3.1. План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Нормативное и ресурсное обеспечение		
Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2024-2025 учебном году на совещаниях при директоре, на методических совещаниях, на классных часах, родительских собраниях	Октябрь—май	Методист УВР, классные руководители
Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях методически объединений: изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; изучение технологии проведения ОГЭ и ЕГЭ, ГВЭ	Январь—апрель	Руководители ШМО Методист по УВР
Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе	В течение года	Методист УВР
Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации: о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации; анализ результатов государственной итоговой аттестации и определение задач на 2025-2026 учебный год	Апрель—июнь	Методист по УВР
Организация. Управление. Контроль		
Сбор предварительной информации о выборе	Октябрь	Классные

предметов для прохождения государственной итоговой аттестации через анкетирование выпускников 9-х, 11-х классов		руководители, Методист по УВР
Подготовка списка обучающихся 9-х, 11-х классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях	Октябрь	Классные руководители, Методист по УВР
Подготовка выпускников 9-х классов к государственной итоговой аттестации: проведение собраний учащихся; изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации; практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Методист по УВР классные руководители, педагоги-предметники
Подача заявлений обучающихся 9-х, 11-х классов на экзамены по выбору	До 1 февраля и до 1 марта	Методист по УВР классные руководители
Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	Май, июнь	Классные руководители
Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов	Июнь	Методист по УВР классные руководители
Подготовка приказа о результатах ГИА в 9-х, 11-х классах	Июнь	Директор, Методист по УВР
Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР
Контроль за деятельностью педагогов, классных руководителей по подготовке к ГИА	В течение года	Методист по УВР
Проведение административных контрольных работ в форме ЕГЭ и ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	По плану ВШК	Методист по УВР
Информационное обеспечение		
Информирование участников образовательных отношений об изменениях в нормативной правовой базе ГИА	Сентябрь	Методист по УВР
Обновление информации о порядках проведения ГИА на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации	Сентябрь, октябрь	Ответственный за сайт Методист по УВР

Информирование обучающихся о датах проведения итогового сочинения (изложения), порядке его проведения и проверки, сроках и местах регистрации для участия в итоговом сочинении	Октябрь, ноябрь	Методист по УВР ответственный за сайт, классный руководитель
Проведение итогового сочинения (изложения) для обучающихся по ООП СОО	Первая среда декабря	Методист по УВР
Информирование обучающихся о сроках проведения ГИА-9, сроках и местах подачи заявлений об участии в ГИА-9	Январь	Методист по УВР ответственный за сайт, классный руководитель
Проведение итогового собеседования по русскому языку для обучающихся по ООП ООС	Вторая среда февраля	Методист по УВР

3.2. Внутришкольный контроль

Объекты, содержание контроля	Сроки	Ответственные
Нормативно-правовое направление		
Проверка локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Июнь— август	Директор Методист по УВР Методист по ВР Советник директора по воспитанию
Организационное направление		
Контроль состояния школы перед началом учебного года - внутренняя приемка	Август	Директор
Мониторинг учебных достижений обучающихся - проведение диагностических мероприятий	Октябрь, март, апрель	Методист по УВР
Контроль реализации дополнительного образования - мониторинг потребностей потребителя, оценка качества	Октябрь Июнь	Методист по ВР
Контроль воспитательной работы и проведения профилактических мероприятий в школе	Июнь	Методист по ВР
Оформление и утверждение аналитической справки по итогам внутришкольного контроля за год	Июнь	Методист по УВР
Контроль использования на уроках и во внеурочной деятельности печатных и электронных образовательных ресурсов, которые входят в	В течение года	Методист по УВР

федеральные перечни (приказы Минпросвещения от 21.05.2024 № 347, от 04.10.2023 № 738)		
Кадровое направление		
Проведение анализа уроков на соответствие требованиям ФГОС	Апрель	Методист по УВР руководители ШМО
Контроль оформления учебно-педагогической документации	Ноябрь, январь, март, май	Методист по УВР
Контроль повышения квалификации работников	В течение года	Методист по УВР руководители ШМО
Информационное направление		
Проанализировать состояние официального сайта образовательной организации на соответствие требованиям Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493, оценить актуальность размещенной информации	ежемесячно	ответственный за сайт
Ознакомление с итоговой аналитической справкой по результатам ВШК всех работников школы	Июнь	Методист по УВР
Материально-техническое направление		
Контроль за техническим и санитарным состоянием помещений и оснащением организации	В течение года	Директор
Контроль формирования библиотечного фонда, в том числе обеспечения учащихся учебниками	В течение года	Библиотекарь
Контроль функционирования электронных образовательных ресурсов	В течение года	Методист по УВР
Контроль состояния материально-технического оснащения образовательного процесса: наличие или отсутствие учебного оборудования, пособий, дидактического материала	В течение года	Педагоги, Методист по УВР

3.3. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Проведение оценки состояния учебных помещений и оборудования на соответствие требованиям обновленных ФОП и ФГОС	Сентябрь, апрель	Директор Методист по УВР
Проведение оценки качества образовательных результатов освоения ООП по ФГОС и ФОП	1 раз в четверть	Методист по УВР
Организация комплексной диагностики учащихся 1-	Сентябрь	Методист по УВР

х классов: анкетирование родителей, педагогов, выполнение работ первоклассниками		Классный руководитель	
Организация стартовой диагностики обучающихся 1-х, 4-х, 10-х классов		Методист по УВР классные руководители	
Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО и ФООП НОО, ООО и СОО	Сентябрь, Октябрь	Методист по УВР руководители ШМО	
Проведение оценки динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма, показателя количества пропусков занятий по болезни, эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)	В течение года	Методист по ВР, медсестра	
Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у обучающихся. Посещение уроков, урочных и внеурочных занятий, проведение анализа		Методист по УВР	
Организация оценки показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета		Методист по УВР	
Определение уровня владения педагогами современными образовательными технологиями и использования их в учебно-воспитательном процессе. Изучение технологических карт, планов урочных и внеурочных занятий, их посещение		Методист по УВР	
Проведение рубежного контроля уровня освоения ООП в части предметных результатов учащихся		Методист по УВР	
Определение уровня владения педагогами дополнительного образования современными образовательными технологиями и использования их в учебно-воспитательном процессе. Изучение планов внеурочных занятий, их посещение		Методист по ВР	
Организация контроля наполнения информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы по требованиям ФГОС и ФООП		Методист по УВР	
Организация контроля реализации или освоения рабочих программ учебных предметов в 1–11-х		Март	Методист по УВР Руководители ШМО

классов		
Проведение опроса учащихся и родителей об организации дополнительного образования: удовлетворенность, набор программ, актуальный запрос		Методист по ВР
Проведение ВПР и оценка результатов	Март, Апрель, май	Методист по УВР
Организация рубежного контроля уровня освоения ООП в части предметных и метапредметных результатов учащихся 5–7-х классов		Методист по УВР
Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года	Июнь	Методист по УВР
Анализ выполнения рабочих программ и достижения планируемых результатов обучения		Методист по УВР Руководители ШМО
Проведение оценки работы классных руководителей. Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, собеседований, анкетирования		Методист по УВР Методист по ВР

3.4. Деятельность педагогического совета школы

Педагогический совет решает вопросы, которые касаются организации образовательной деятельности:

- определяет основные направления развития образовательной организации, направления повышения качества образования и эффективности образовательной деятельности;
- рассматривает и принимает локальные акты, основные образовательные программы и дополнительные общеразвивающие программы, программы развития образовательной организации;
- определяет порядок реализации платных образовательных услуг;
- обсуждает и принимает перечень учебно-методических комплектов, учебников и учебных пособий, которые используют в образовательной деятельности;
- рассматривает и согласовывает отчет по результатам самообследования образовательной организации;
- обсуждает вопросы реализации программы развития образовательной организации.

Также педагогический совет вносит предложения и ходатайствует о поощрении и награждении педагогических работников, об их участии в профессиональных конкурсах.

3.5. Работа с педагогическими кадрами

3.5.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

Ф.И.О. работника	Должность	Дата аттестации	Дата предыдущей аттестации
------------------	-----------	-----------------	----------------------------

Аттестация педагогических работников			
Воловатова И.А.	Учитель русского языка и литературы	Октябрь	Декабрь 2020 год
Храмова Т.Н.	Учитель русского языка и литературы	Декабрь	-
М-Брехова Л.В.	Учитель начальных классов	Февраль	Ноябрь 2019 год

3.5.2. Повышение квалификации педагогических работников

(по мере необходимости)

3.5.3. Реализация профстандарта педагога

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Документы и квалификация		
Обновление пакета должностных инструкций педагогов	Сентябрь—ноябрь	Директор
Формирование эффективных трудовых договоров с педагогами, реализующими профильные учебные планы	Октябрь	Директор
Актуализация профессиональных компетенций		
Проведение открытого педагогического совета «Реализуем профстандарт педагога: преемственность компетенций и новизна опыта». Анализ результатов самооценки профкомпетенций. Утверждение мер по восполнению профдефицитов	Январь	Директор
Формирование практик взаимоконтроля соответствия профстандарту, в том числе в вопросах личностного и метапредметного развития обучающихся, формирования функциональной грамотности	В течение года	Методист по УВР

3.6. Цифровизация

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Локальное нормативное регулирование		
Корректировка положения о реализации образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	Август	Методист по УВР
Разработка специального раздела для положения о формах, порядке, периодичности	Август	Методист по УВР

текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, посвященного порядку использования цифровых ресурсов		
Цифровая дидактика		
Организация распределенного наставничества по внедрению отдельных цифровых ресурсов в рабочие программы по предметам: принцип методического взаимодействия	Сентябрь—октябрь	Методист по УВР
Обеспечение использования педагогами методических пособий, содержащих «методические шлейфы», видеоуроков по учебным предметам	Сентябрь—декабрь	Методист по УВР
Подготовка цифровых материалов для проведения уроков с использованием дистанционных образовательных технологий	Сентябрь, январь	Методист по УВР
Наполнение информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы по требованиям ФГОС второго и третьего поколений и ФОП	В течение года	Методист по УВР

3.7. Мероприятия в рамках Года семьи

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организация участия во Всероссийском родительском собрании «Если дружно, если вместе. Здоровье ребенка в наших руках»	Сентябрь	Классные руководители
Организация участия во Всероссийском форуме школьных спортивных клубов	Октябрь	Методист по ВР
Актуализация информации о школьных мероприятиях Года семьи в госпаблике школы, на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации	В течение года	Ответственные за стенды, госпаблик, сайт
Организация и проведение мероприятий в рамках Дней единых действий «#PROсемью», посвященных Дню отца, Дню пожилого человека, Дню матери, закрытию Года Семьи	В течение года	Методист по ВР, советник директора по воспитанию, классные руководители

РАЗДЕЛ 4. Хозяйственная деятельность и безопасность

4.1. Безопасность

4.1.2. Антитеррористическая защищенность

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Разработка порядка эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Октябрь	Директор
Проведение антитеррористических инструктажей с работниками	В течение года	Директор

4.1.2. Пожарная безопасность

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Оформление уголков пожарной безопасности в группах	октябрь	Ответственный за пожарную безопасность
Проведение инструктажей по ПБ с работниками	2 раза в год	Ответственный за пожарную безопасность

4.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений

4.2.1. План мероприятий по охране здоровья обучающихся

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организация и проведение мероприятия «День здоровья»	Сентябрь, май	Методист по ВР учитель физкультуры
Организация диагностических исследований в 1-х, 4-х, 10-х классах: дозировка домашнего задания, здоровье учеников в режиме дня школы, нормализация учебной нагрузки	Ноябрь	Методист по ВР
Проверка наличия и состояния журналов: учета проведения инструктажей по ТБ в учебных кабинетах, спортзале; учета проведения вводного инструктажа для учащихся; оперативного контроля; входящих в здание школы посетителей	Сентябрь, январь,	директор Ответственный за КБ
Информирование родителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей в быту	В течение года	Ответственный за КБ Классные руководители
Контроль наличия справок у обучающихся по результатам профилактического осмотра для допуска к урокам физической культуры	В течение года	Методист по УВР учителя физкультуры
Контроль соответствия состояния кабинетов повышенной опасности требованиям техники безопасности и производственной санитарии	В течение года	Заведующие кабинетами
Обеспечение постоянных мер безопасности и охраны жизни и здоровья детей при проведении	В течение года	Методист УВР

массовых мероприятий		
Обеспечение санитарно-гигиенического режима в школе	В течение года	Методист УВР
Проведение: осмотра территории школы с целью выявления посторонних подозрительных предметов и их ликвидации; проверки состояния электропроводки, розеток, выключателей, светильников в учебных кабинетах, в случае обнаружения неисправностей принимать меры по их ликвидации; осмотра всех помещений, складов с целью выявления пожароопасных факторов; профилактических бесед по всем видам ТБ; бесед по профилактике детского травматизма, противопожарной безопасности с учащимися школы; тренировочных занятий по подготовке к действиям при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций	В течение года	Заведующие кабинетами, ответственный за КБ, директор